

リ バ テ イ お だ わ ら  
**LIBERTY小田原**

に ほ ん ご が っ こ う  
**日本語学校**

ねん がつせい  
**2020年10月生**

ぼ し ゆ う よ う こ う  
**募集要項**

にゅうがく なが  
**入学の流れ**

しゅつがんしよるい じゅんび  
**出願書類の準備**



しゅつがんしよるい ていしゅつ せんこうりょう えん ぜいこみ えん のうふ  
**出願書類の提出・選考料(20,000円)(税込22,000円)の納付**



いちじしんさ しよるいしんさ  
**一次審査(書類審査)**



に じ しん さ げんち めんせつ ひつきしけん  
**二次審査(現地若しくは Skype面接・筆記試験)**



**合格者の通知**



とうきょうにゅうこくかんりきょくよこはましきょく ざいりゅうし かくにんていしやうめいしよ こうふしんせい  
**東京入国管理局横浜支局へ在留資格認定証明書の交付申請**



ざいりゅうし かくにんていしやうめいしよ こうふ けっか ほんにん ほしやうにん れんらく  
**在留資格認定証明書の交付結果を本人、保証人に連絡**



がくひのうにゅう  
**学費納入**



にゅうがくきよかしよ ざいりゅうし かくにんていしやうめいしよ ほんにん そうふ  
**入学許可書、在留資格認定証明書を本人に送付**



ざいがいにほんこうかん しんせい  
**在外日本公館でビザ申請**



りゅうがく しゅとく  
**留学ビザを取得**



らいにち にゅうがく  
**来日、入学(2020 年 10 月 1 日入学)**

## にゅうがくてつづ 入学手続き

### 1. 入学資格

- 1) 外国において12年以上の学校教育、またはそれに準ずる課程を修了した方
- 2) 願書受付期限の時点で日本語を150時間以上学習し、日本語能力試験N5程度以上の学力があると認められた方

※上記の入学資格は最終学歴の学校を卒業してから5年以内の方、年齢は原則として30歳未満の方

### 2. コース及び、願書受付期間

コース名	定員	入学月	願書受付期間
進学1.5年コース	40名	10月	2月1日～4月30日 必着
進学2年コース	40名	4月	7月1日～10月31日 必着

### 3. 出願書類

#### 申請者本人が準備する書類

- 1) 入学願書(本校所定の書式)
- 2) 履歴書(本校所定の書式)※
- 3) 誓約書(本校所定の書式)
- 4) 健康診断証明書(原本)
- 5) 最終学校の卒業証明書または卒業証書(原本)※
- 6) 最終学校の成績証明書、在学中の場合は在学証明書と成績証明書(原本)※
- 7) 日本語学習歴を証明する資料(日本語能力試験N5以上の合格証明書等)(原本)
- 8) パスポートの写し(写真があるページのみ、過去に日本に来た事のある場合、入国記録部分も)
- 9) 写真8枚(4cm×3cm)(無帽、無背景、正面向きの3か月以内に撮影したもの)
- 10) 在職証明書(出願者が社会人の場合、勤務先の在職証明書を提出)※

※(2)の「就学理由」、(5)、(6)、(10)には必ず日本語訳を付けてください。

英語の書類でも必ず日本語訳をつけて下さい。

## 経費支弁者の提出書類

### A) 経費支弁者が海外に住居している場合

- 1) 経費支弁書(本校所定の書式)(経費支弁者直筆) ※
- 2) 身元保証書(本校所定の書式)(経費支弁者直筆)
- 3) 経費支弁者と申請者との関係を証明する公的な書類(出生証明書など) ※
- 4) 経費支弁者の家族一覧表(戸籍簿など) ※
- 5) 経費支弁者の預金残高証明書(原本) ※
- 6) 預金通帳の写しと、資金を形成するに至った経緯を明らかにする資料(通帳明細) ※
- 7) 経費支弁者の在職証明書(原本)(会社経営や役員の場合、営業許可書または法人登記簿謄本など) ※
- 8) 経費支弁者の身元を確認できる公的機関が発行する書類(身分証明書、パスポートなど) ※
- 9) 収入証明書、及び納税証明書(過去3年分) ※

※ (1の「経費支弁の引受け経緯」、「支弁方法」)、(3)～(9)には必ず日本語訳を付けてください。

英語の書類でも必ず日本語訳をつけて下さい。

### B) 経費支弁者が日本に住居している場合

- 1) 経費支弁書(本校所定の書式)(経費支弁者直筆)
- 2) 身元保証書(本校所定の書式)(経費支弁者直筆)
- 3) 経費支弁者と申請者との関係を証明する公的な書類(出生証明書など) ※
- 4) 経費支弁者の家族一覧表(戸籍簿など) ※
- 5) 経費支弁者の預金残高証明書(原本)
- 6) 預金通帳の写しと、資金を形成するに至った経緯を明らかにする資料(通帳明細など)
- 7) 経費支弁者の在職証明書(原本)(会社経営や役員の場合、営業許可書または法人登記簿謄本など)
- 8) 住民票(世帯全員分)
- 9) 納税証明書等(収入、又は所得金額の記載のあるもの。過去3年分)
- 10) 在留カードの写し \* 経費支弁者が日本国籍の場合は不要

※ (3)、(4)には必ず日本語訳を付けてください。

英語の書類でも必ず日本語訳をつけて下さい。

### C) 経費支弁者が申請者本人の場合

- 1) 申請者本人の身元を確認できる公的な書類(身分証明書、パスポートなど)※
- 2) 出願者本人名義の預金残高証明書(原本) ※
- 3) 申請者本人の在職証明書、年収証明書※

※上記全ての書類に必ず日本語訳を付けてください。

英語の書類でも必ず日本語訳をつけて下さい。

## 4. 選考料

選考料	20,000 円 (税込 22,000円)
-----	-----------------------

選考料は書類出願時に納入すること。10月入学の納入期限は、2020年4月30日です。

選考料は在留資格認定証明書の交付結果が合否にかかわらず一切返却しません。

## 5. 出願書類提出先

LIBERTY小田原日本語学校

〒250-0012 神奈川県小田原市本町3-11-23 リバティ東海ビル2F

TEL: +81-(0)465-23-4411 FAX: +81-(0)465-23-4412 E-mail: [info@lib-odawara.jp](mailto:info@lib-odawara.jp)

出願書類はEMS、もしくはOCS、DHL、FedEx 等で送ること。

書類に不備がある場合は出願書類を受け付けられないこともあるので、注意してください。

## 6. 選考方法

筆記試験	1. 日本語能力 2. 作文(日本語または母国語)
面接試験	経費支弁者同様

## 7. コース別学費、及びその他費用

(単位:円)

コース	納入時期	入学金	授業料	施設費	その他の費用			合計金額	合計金額 (税込)
					教材費	課外活動費	健康管理費		
進学1.5年コース (10月入学)	入学時	50,000	600,000	20,000	20,000	10,000	20,000	720,000	792,000
	1年後		300,000	10,000	10,000	5,000	15,000	340,000	374,000
	合計	50,000	900,000	30,000	30,000	15,000	35,000	<b>1,060,000</b>	<b>1,166,000</b>
進学2年コース (4月入学)	入学時	50,000	600,000	20,000	20,000	10,000	20,000	720,000	792,000
	1年後		600,000	20,000	20,000	10,000	20,000	670,000	737,000
	合計	50,000	1,200,000	40,000	40,000	20,000	40,000	<b>1,390,000</b>	<b>1,529,000</b>

① 在留資格認定証明書は、入学金・授業料・施設費・その他の費用の入金が確認後引き換えになります。

② 生活費や学費等は修学期間中も定期的に送金が必要となります。

修学後、在留資格の変更や期間更新を行う際には学生の日本での預金通帳に記された送金の証明が必要になります。

※一旦納入した学費は、原則として一切返還致しません。但し、正当な理由があり、来日できなくなった場合は相談に応じます。

## 8. 納入金振込み先

銀行名:	みずほ銀行
SWIFTコード	MHCBJPJT
支店名:	小田原支店(376)
口座番号:	普通 1638415
受取人名義:	株式会社 東海ビルメンテナンス LIBERTY 小田原日本語学校口
銀行住所:	〒250-0011 日本 神奈川県小田原市栄町2-7-32
銀行電話:	+81 (0)465-23-1143